



AGENCE DE L'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N° **022** /DC/AER/CIPM/2025 DU **09 DEC 2025** RELATIVE AU NETTOYAGE ET A L'ENTRETIEN DE LA DIRECTION GENERALE ET DES SERVICES DECONCENTRES DE L'AGENCE DE L'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN POUR L'EXERCICE 2026. EN PROCEDURE D'URGENCE

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme d'activités pour l'exercice 2026, le Directeur Général de l'Agence de l'Électrification Rurale (AER) lance une Demande de Cotation Ouverte en vue du recrutement d'un prestataire qualifié chargé d'assurer les prestations d'entretien et de nettoyage des bâtiments administratifs, cours, parkings et abords de la Direction Générale et des Antennes Régionales de l'AER.

Ces prestations visent à garantir la propreté, l'hygiène et le confort des espaces de travail, conformément aux standards de santé et de sécurité en vigueur.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation portent sur le nettoyage et l'entretien régulier des bâtiments, cours, parkings et abords de la Direction Générale et des Antennes Régionales de l'Agence de l'Électrification Rurale (AER) situées à Yaoundé, Akonolinga, Bamenda, Garoua et Limbé.

Les exigences techniques détaillées, la fréquence des prestations, ainsi que la liste du matériel et des produits à utiliser, sont précisées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) joint au Dossier de Demande de Cotation.

3. Participation et origine

La participation est ouverte, à conditions égales, à toutes les entreprises spécialisées dans le nettoyage et l'entretien de bâtiments, légalement établies au Cameroun et justifiant des capacités techniques et financières conformes aux critères précisés dans le Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations sont financées par le **budget de l'Agence de l'Électrification Rurale du Cameroun, exercice 2026**, sur la ligne budgétaire dédiée à l'entretien et au nettoyage des bâtiments.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le **mode hors ligne**.

6. Consultation du dossier

Le dossier de Demande de Cotation peut être consulté **gratuitement** aux heures ouvrables au **Service des Marchés** de la Direction Générale de l'AER, sise à **Yaoundé – Bastos, Rue du Rotary Club**, dès publication du présent avis dans le Journal des Marchés Publics et par affichage dans les locaux de l'AER. Il peut également être consulté en ligne sur le site de l'ARMP (www.arpmp.cm).

7. Acquisition du dossier

Le dossier physique peut être obtenu au Service des Marchés de la Direction Générale de l'AER, contre paiement d'une somme **non remboursable de quarante-deux mille (42 000) F CFA**, représentant les **frais d'achat du dossier**, à verser au **Compte Spécial CAS-ARMP** ouvert dans les agences BICEC du Cameroun.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est estimé à **vingt-cinq millions (25 000 000) F CFA TTC**.

9. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un établissement bancaire ou un organisme financier agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DCO dont le montant s'élève à **500 000 (cinq cent mille) FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de cette caution de soumission entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Service des Marchés à la Direction Générale de l'AER, au plus tard le 12/01/2026 à **13 heures précises** et devra porter la mention :

**« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 022.../DCO/AER/CIPM/2025 DU 09 DEC. 2025.....
RELATIVE AU NETTOYAGE ET A L'ENTRETIEN DE LA DIRECTION GENERALE ET DES
SERVICES DECONCENTRES DE L'AGENCE DE L'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN
POUR L'EXERCICE 2026. EN PROCEDURE D'URGENCE
« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »**

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 12/01/2026 à **14 heures** dans la salle des Conférences par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'AER sise à Bastos - Ancienne Ambassade d'Italie – Rue du Rotary Club.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de la Consultation.
- Les nombre de copie insuffisant ou et absence de l'original.

13. Critères de sélection

13.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non- respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire. Il s'agit notamment:

- a) de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b) de l'absence de la caution de soumission ou non-conformité de celle-ci et du récépissé délivré par la Caisse de Dépôt et des Consignations (CDEC) ;
- c) des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d) de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- e) de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- f) de la non-conformité du modèle de soumission.

13.2. Critères essentiels

1. Présentation générale de l'offre
2. Expérience et références du prestataire.
3. Méthodologie et plan d'exécution
4. Moyens humains et matériel.

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **12 (douze) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Allotissement

Les prestations, objet de la présente consultation, sont en un lot unique.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires liés à cette Consultation peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Agence d'Electrification Rurale BP 30704 Yaoundé, à la Sous -Direction des Affaires Administratives, Service des Marchés, sis au quartier Bastos Rue Rotary Club à Yaoundé.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption de l'AER au numéro à l'ARMP au numéro.....

Yaoundé, le **09 DEC 2025**

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'AER

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Président CPM concerné
- Affichage /Chrono



Moussa Ousmanou



AGENCE D'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE
N°022/ORQ/REA/ITB/2025 OF ...09 DEC 2025....., FOR THE CLEANING AND
MAINTENANCE OF BUILDINGS OF THE GENERAL DIRECTORATE AND ANNEXES OFFICES
OF THE RURAL ELECTRIFICATION AGENCY OF CAMEROON FOR THE FISCAL YEAR 2026
IN EMERGENCY PROCEDURE

1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework of executing the services mentioned above, the General Manager of the Rural Electrification Agency intends to carry cleaning and maintenance of buildings of the general directorate and the annexes offices.

2. Nature of services:

The services include notably: the cleaning and maintenance of buildings of the General Directorate and annexes offices of the Rural Electrification Agency of Cameroon for the fiscal year 2026.

N°	SERVICES	FREQUENCIES
01	- Emptying office waste baskets; - Wet sweeping of surfaces (concrete and tiled slabs) and dusting of small equipment (tables, chairs, machines, etc.); - Sweeping yards and parking lots - Cleaning of sanitary facilities and toilets.	Every working day
02	- Washing floors and coated surfaces with soap; - Vacuuming carpets; - Washing the bay windows with soap.	Three (03) times a week (Monday, Wednesday and Friday)
03	- Removal of trash; - Sweeping and collecting paper and dead leaves in indoor car parks and around buildings; - Disinfection of sanitary facilities and toilets with bleach;	One (1) time per week (Every Friday).
04	- Cleaning of ceilings with removal of cobwebs; - Cleaning of coated floors with a brush; - Descaling of toilet bowls; - Window cleaning; - Internal and external clearing of sites.	One (1) time per month (the first Mondays)

3. Participation and origin

The participation in this Request for Quotation is open to services providers in the field of cleaning and maintenance of buildings and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by functioning budget of REA for the year 2026.

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is - **offline**.

6. Consultation of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the Procurement services of REA at the general Directorate as soon as this notice is published. It may equally be consulted online on the on the ARMP website (www.armac.cm)

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained the Procurement services of REA at the general Directorate as soon as this notice is published against payment of a non-refundable **sum of 42 000 (forty-two thousand) CFA francs** for the purchase of the Tender File fees, payable at the BICEC Bank in the **Special Account CAS- ARMP**

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version.

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **25 000 000 (twenty-five million) Franc CFA**.

9-Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of **500 000 (five hundred thousands) CFA francs** and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be admissible.

10-Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

For the offline bidding, the quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach the Procurement services of REA at the general Directorate not later than 12/01/2026 at 2:pm and shall carry the inscription:

**"REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N°022 /ORQ/REA/ITB/2025 OF
.....09 DEC 2025....., FOR THE CLEANING AND MAINTENANCE OF BUILDINGS OF THE
GENERAL DIRECTORATE AND ANNEXES OFFICES OF THE RURAL ELECTRIFICATION
AGENCY OF CAMEROON FOR THE FISCAL YEAR 2026 IN EMERGENCY PROCEDURE**

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

11-Opening of bids

*Bids Shall be opened in a single phase on the 12 January at 2.00 pm
by the Tenders Board of the REA in the conference hall located R 8's
au quartier Bastos Rue Rotary Club in Yaoundé.*

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or absence of the original;

13. Eliminary criteria

The eliminary criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria.

13.1. The eliminary criteria include:

- a. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b. Absence of the bid bond or non-compliance thereof and the receipt issued by the CDEC;
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d. Absence of a quantified unit price in the quotation;
- e. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- f. Non-compliance with the submission model.

13.2. The essential criteria:

1. The general presentation of the offer;
2. Tenderer's experience and references;
3. Methodology and execution plan;
4. Human and material resources.

14 Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is **12 (twelve) months**. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15- Allotment : unique Lot

16-Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

17- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during 90 days from the deadline set for the submission of **Quotations**.

18- Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Procurement services of REA, sub department general affairs, Department of Administrative affairs and Finance at the General Directorate, Quarter Bastos Rue Rotary Club Yaounde, Tel: 222 21 23 84/85.

19- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight against Corruption of the REA at _____ and ARMP at _____.

Yaoundé, **09 DEC 2025**

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'AER,

Copies

- MINMAP
- ARMP
- Chairperson of the TB concerned
- Notice Board (for information/publication).



Moussa Cusmanou